

ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี

แนวปฏิบัติงานการให้บริการสิทธิเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลางและสิทธิเงินสด

๑. สิทธิเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง

- ผู้มีสิทธิ์ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนที่ชั้น ๒ เพื่อแสดงสิทธิและตรวจสอบสิทธิที่ชั้น ๒
- ห้องบัตรกลางตรวจสอบสิทธิใน www.cgd.go.th พบมีสิทธิจึงอนุมัติสิทธิในระบบคอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ (e-phis) พร้อมออกใบนำทางสีฟ้า (ที่แนบ) โดยห้องบัตรกลางจะคัดกรองจำนวนจุดที่ผู้มีสิทธิไปใช้บริการในช่องสีเหลี่ยมซ้าย
- หน่วยบริการโดยไม่มีการรับยา เช่น เจาะเลือด, x-ray, ทันตกรรม, กายภาพบำบัด เป็นต้น ประเมินผู้ป่วยและดำเนินการในระบบ e-phis บันทึกเหตุการณ์ ราคา ให้เรียบร้อยและแนะนำให้ผู้มีสิทธิทำธุรกรรมด้วยบัตรประจำตัวประชาชนก่อนให้บริการ ยกเว้นกลุ่มงานทันตกรรมขอความร่วมมือจิตอาสาพาผู้ป่วยไปทำธุรกรรม ณ จุดรับเงินก่อนกลับมารับใบนัด
- หน่วยตรวจผู้ป่วยนอกพบแพทย์และรับยาก่อนกลับบ้าน ผู้มีสิทธิ์ยื่นคิดราคายาก่อนทำธุรกรรมทางการเงินและรับยากลับบ้านและขอความร่วมมือจิตอาสาที่ประจำจุดต่างๆ ณ ห้องตรวจทุกห้องตรวจให้คำแนะนำหรือนำพาผู้มีสิทธิ(มีใบนำทางสีฟ้า) ไปทำธุรกรรมด้วยบัตรประจำตัวประชาชนผ่านเครื่อง EDC ทุกครั้งที่มารับบริการ
- หน่วยประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลแนะนำขั้นตอนเน้นย้ำการพกบัตรประจำตัวประชาชนมาติดต่อกำทำธุรกรรมก่อนกลับบ้านทุกครั้งที่มาโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ในช่วงเช้าและรายการเสียงตามสายตามความเหมาะสม
- หน่วยไตเทียม
 ๑. ประเมินผู้ป่วยบันทึกเหตุการณ์และราคาในระบบ e-phis
 ๒. ทำธุรกรรมผ่านเครื่อง EDC
 ๓. บันทึกรหัส approve code ในระบบ e-phis และปิดบัญชี
 ๔. ทำหัตถการตามปกติ
- การเงิน
 ๑. รับใบนำทางสีฟ้าตรวจสอบจำนวนหน่วยบริการที่ผู้มีสิทธิใช้บริการ
 ๒. ทำธุรกรรมผ่านเครื่อง EDC
 ๓. รหัส approve code จากเครื่อง EDC ในระบบ e-phis ในหน้าตรวจสอบและปิดบัญชี
 ๔. ลงชื่อและรหัส approve ในใบนำทางสีฟ้ากรณีผู้มีสิทธิต้องการไปใช้บริการหน่วยงานอื่นๆ

๕. กรณีผู้มีสิทธิทำธุรกรรมเป็นจุดสุดท้ายดำเนินการ ตาม ๒-๔ เสร็จแล้วเก็บรวบรวมใบนำทาง
สีฟ้าพร้อม สลิปจากเครื่อง EDC นำส่งงานเรียกเก็บเป็นประจำทุกวัน

๒. สิทธิเงินสด

- กรณีหนี้เก่าค้างชำระในระบบเมื่อผู้มารับบริการขอความร่วมมือทุกหน่วยงานตรวจสอบรายการ
ค้างชำระจากตัวอักษรสีแดงกระพริบเตือนในระบบ e-phs แจ้งผู้รับบริการติดต่อชำระที่จุดรับ
เงินทุกจุดก่อนรับบริการ
- กรณีประเมินอาการแล้วสามารถบันทึกหัตถการ ราคา ให้ผู้รับบริการหรือญาติ ชำระเงิน ณ จุด
รับเงินก่อนให้บริการ
- กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน ตรวจรักษาเสร็จแล้วบันทึกหัตถการและคำรักษาพยาบาลให้เสร็จสิ้นก่อน
ให้ผู้ช่วยติดต่อการเงินหรือรับใบนัดรักษาครั้งต่อไป หากมีปัญหาการชำระเงินให้ปรึกษาสังคม
สงเคราะห์หรือศูนย์ประกันสุขภาพเพื่อตรวจสอบการใช้สิทธิฉุกเฉินทั้งนี้เพื่อไม่ให้มียอดค้าง
ชำระในระบบ e-phs
- เจ้าหน้าที่การเงินทุกจุดบริการต้องชำระและอธิบายข้อมูล วัน เวลาที่ต้องชำระให้ผู้ป่วยทราบทุก
ครั้งที่มาติดต่อชำระเงินของรอบปัจจุบันและรอบที่ค้างชำระด้วยจิตบริการที่ดี ไม่มีเหตุโต้เถียง
ถ้าพบว่าผู้รับบริการปฏิเสธการมารับบริการและปฏิเสธการชำระให้บันทึกรายงานเสนอเพื่อ
ตรวจสอบการมาใช้บริการโดยละเอียดก่อนส่งหนังสือทวงในลำดับถัดไป